

CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RICARDO ANIBAL GUZMAN LOYO	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima	
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de noviembre de 2019	del 29 de octubre al 26 de noviembre de 2019
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO CINCO GUION DOS MIL DIECINUEVE (005-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de noviembre de 2019		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento, así como de las líneas directivas aprobadas en materia de adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en seguimiento ante la Unidad de Administración Financiera y Coordinación del Equipo Multidisciplinario, respecto a la adquisición de equipo de cómputo para la implementación de la "Línea Directiva para uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación -TIC-" y la validación por el Equipo Multidisciplinario del Plan de Implementación de las TIC. 2. Asesoría en seguimiento ante la Unidad de Administración Financiera respecto al "Proyecto de Presupuesto Ejercicio Fiscal 2020" 3. Asesoría en seguimiento ante la Unidad de Administración Financiera "Segunda propuesta del proyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal dos mil veinte (2020)" y dictámenes de las Unidad de Asesoría Jurídica, Recursos Humanos y Administración Financiera 	<p style="text-align: right;">29-10-2019</p> <p style="text-align: right;">13-11-2019</p> <p style="text-align: right;">20-11-2019</p>


CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
 Unidad de Acceso a la
 Información Pública

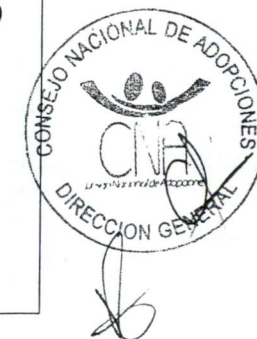
RECIBIDO

06 DIC 2019

Hora: 12:47 Firma: 



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
2	b) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de ejecución de políticas, procedimientos y estándares acordados por el Consejo Directivo;	1. Asesoría en seguimiento ante la Unidad de Planificación respecto al Informe de "Avance Ejecución de Metas al 31 de octubre de 2019"	11-11-2019
3	c) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para la Asesoría en la elaboración de informes que son requeridos por el Consejo Directivo a la Dirección General en el cumplimiento del artículo 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en seguimiento ante la Unidad de Atención al Niño del Equipo Multidisciplinario en el proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con proceso de adopción del adolescente (ADTP) 2. Asesoría en el seguimiento brindado a instrucciones del Consejo Directivo en acta número CNA-CD-083-2018 referente a los casos número 1, 2, 3 y 4 3. Asesoría en la elaboración de proyecto de modificación al artículo 3 del acuerdo CD-006-2018 (pago de dietas al Consejo Directivo) 4. Asesoría en seguimiento ante la Unidad de Planificación respecto a la actualización de los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> a) Presentación Instrumentos de Planificación PEI – POM – POA, Ejercicio Fiscal 2020. b) Plan Estratégico Institucional –PEI–, correspondiente al período 2019 – 2023 y propuesta de acuerdo. c) Plan Operativo Multianual –POM–, correspondiente al período 2020 – 2024 y propuesta de acuerdo. d) Plan Operativo Anual –POA– -2020 y propuesta de acuerdo 	<p>31-10-2019 y 05-11-2019</p> <p>04-11-2019</p> <p>06-11-2019</p> <p>25-11-2019</p>



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
4	d) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la elaboración de informe de la reunión sostenida con Licda. Brenda Rivera de Santos, Directora Ejecutiva de Asociación Niñez con Futuro 2. Asesoría en elaboración de proyecto de oficio para solicitar a la Fundación de Antropología Forense de Guatemala proporcionar, en calidad de préstamo, tres (3) cajas de hisopos FTA estériles para toma de muestras de ADN, para uso en las Unidades de Atención al Niño y en Atención y Apoyo a la Familia Biológica 3. Asesoría en seguimiento con el Coordinador del Equipo Multidisciplinario, Subcoordinadores y Asesoría Jurídica, respecto a la información a presentar ante el Consejo Directivo para la "Modificación a Lineamiento Técnico de sesiones de Emparentamiento" 	<p>29-10-2019</p> <p>22-11-2019</p> <p>26-11-2019</p>
5	e) Realizar otras acciones de seguimiento, logística y gestión que sean requeridas por el Director General del Consejo Nacional de Adopciones, para el cumplimiento de los fines institucionales y las funciones de Dirección General;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento a reunión con personeros de Junkabal Fundación y Director General del CNA, con el objetivo de iniciar alianza institucional, para que a través del Centro Técnico donde se imparte formación integral en las áreas de belleza, artes culinarias y en el área administrativa a mujeres a partir de los 14 años, se pueda iniciar programa para adolescentes con declaratoria de adoptabilidad que se encuentran institucionalizados. 2. Acompañamiento a reunión con personeros del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- y Director General, con el objetivo de apoyar en la gestión de impartir a aproximadamente 40 jóvenes, una charla informativa de las distintas carreras técnicas y cursos de capacitación, para que puedan seleccionar la que se ajusta a su perfil, asimismo, someter a consideración de la Junta Directiva, la posibilidad de exonerar a los jóvenes del pago de inscripción y cuotas mensuales. 3. Acompañamiento reunión con personeros Asociación de Exportadores de Guatemala - Agexport-, con el objetivo de conocer programas que apoyen a la niñez institucionalizada. 4. Asesoría en elaboración proyecto de oficio para RISAVAL, S. A., solicitando la no elaboración de contrato de arrendamiento para el ejercicio fiscal 2020 por vencimiento del plazo del contrato, el 31 de diciembre del presente año. 	<p>30-10-2019</p> <p>30-10-2019</p> <p>30-10-2019</p> <p>19-11-2019</p>



